



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

- พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|--------------------|---------------|-------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา | (สำนักปลัด) |
| - นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา | (สำนักปลัด) |
| - คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา | (กองช่าง) |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนรังเกียจของสังคม

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงาน รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. , ภาคผนวก ข. และ ภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศฯ นี้

๔. วันเวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๙๓๖๕๙-๓๓๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม อัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง (ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ใช้วิธีเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตงกำหนด ด้วยวิธีสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๘.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ สอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มด

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มด

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรรต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดไว้ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มด จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบภายใน วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มด

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มด

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้คะแนน สูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี

๑๓. การยกเลิกบัญชี

ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการประกาศขึ้นบัญชี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่ แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้จะถูกยกเลิก และรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีจะหมดสิทธิในกรณีต่อไปนี้

๑๓.๑ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งไปแล้ว

๑๓.๒ ได้สละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง

๑๓.๓ ไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลา

๑๓.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๓.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ ภายหลังการประกาศผลการคัดเลือก

๑๔. การสั่งจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้

๑๔.๒ ไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ

๑๔.๓ จะได้รับการทำสัญญาจ้าง และได้รับการตอบแทนเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.)

๑๔.๔ การจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๔.๕ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางฮามือละห์ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร - ความรู้เกี่ยวกับการขั้บรถยนต์และวิธีบำรุงรักษารถยนต์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐ (๑๐๐) (๑๐๐)	โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด ที่ทำการ อบต. และเก็บกุญแจสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ
ดูแลรักษาต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

[illegible]

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง นักการภารโรง
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด ที่ทำการ อบต. และเก็บกุญแจสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ
ดูแลรักษาต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

[illegible]

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนสวน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด และบริเวณพื้นที่ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้งานงานได้ดี และได้รับการบำรุงรักษาตลอดเวลา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน